WERKEN IN FRIESLAND

INHUURDESK VAN DE
FRIESE OVERHEDEN



SELECTIELEIDRAAD

Dynamisch Aankoopsysteem Werken in Friesland

Voorwaarden voor de inhuur van externe professionals door de aangesloten Friese overheden







Inhoud

Leeswijzer **1**

Begrippenlijsten 1

1. Algemeen **1**

1.1 Stichting Werken in Friesland 1

1.2 Dynamisch Aankoopsysteem 1

1.3 Looptijd Dynamisch Aankoopsysteem 2

2. Toelatingsfase **2**

2.1 Registratie 2

2.2 Verzoek tot toelating 2

2.3 Voorwaarden 2

3. Offertefase **3**

3.1 Vragenronde 3

3.2 Wijze van indienen Offertes 3

3.3 Eisen 3

3.4 Gunningcriteria 3

3.4.1 Schriftelijke beoordeling 3

3.4.2 Interviewfase 4

3.5 Gunningsbeslissing 5

3.6 Bewijsmiddelen 5

3.7 Klachtenregeling 5

3.8 Bezwaar 5

3.9 Definitieve gunning 5

4. Algemene voorschriften **6**

4.1 Overige administratie 6

4.2 Communicatie 6

Leeswijzer

Deze selectieleidraad helpt je om in aanmerking te komen voor Offerteaanvragen van Werken in Friesland voor de inhuur van extern personeel.

De tijdelijke inhuur van extern personeel verloopt voor een aantal organisaties aangesloten bij Werken in Friesland onder andere via Frieslandhuurtin.nl (Dynamisch Aankoopsysteem), voor zover dit niet via bestaande (raam)overeenkomsten mogelijk is.

Het Dynamisch Aankoopsysteem is verdeeld in diverse Categorieën, zoals bijvoorbeeld Inkoop, ICT, HRM en Projectmanagement. Dit is de Selectieleidraad voor alle Categorieën.

Hierin lees je informatie over de procedure van Frieslandhuurtin.nl. Door deelname aan Frieslandhuurtin.nl conformeer jij je aan al het gestelde in de aanbestedingsstukken. De aanbestedingsstukken bestaan uit de Selectieleidraad, de Voorwaarden en:

- Alle informatie en documenten op: www.Frieslandhuurtin.nl
- Alle informatie en documenten in de applicatie van Frieslandhuurtin.nl tijdens het doorlopen van het indienen van een verzoek tot toelating en het indienen van een Offerte.

Hoofdstuk 1 is van algemene aard en gaat over de organisatie Werken in Friesland, het DAS en de looptijden van de gehanteerde Categorieën. In hoofdstuk 2 staan de procedurele aspecten betreffende de toelating tot het DAS. Als je bent toegelaten tot het DAS en de Categorieën kun je inschrijven op Offerteaanvragen van onze gebruikers. De manier waarop je dit kunt doen staat in hoofdstuk 3. De leidraad wordt afgesloten met hoofdstuk 4, de Algemene voorschriften.

Begrippenlijsten
In de Selectieleidraad zijn een aantal begrippen met een hoofdletter gebruikt. In het document Begrippenlijst Inhuur - Werken in Friesland vind je meer uitleg over de begrippen.

1. Algemeen

1.1 Stichting WerkeninFriesland

Stichting WerkeninFriesland is hét arbeidsmarktplatform voor de publieke én semipublieke sector in Fryslân. Bij het platform zijn 39 partners aangesloten (peildatum november 2026). Welke organisaties dit zijn, kun je vinden op https://www.werkeninfriesland.nl/organisaties. Werken in Friesland is voor de medewerkers van de aangesloten organisaties de plek voor het vinden van (interne) vacatures waar zij met voorrang op kunnen solliciteren. Voor externen is Werken in Friesland het complete platform van de overheidsvacatures in Fryslân. Ook op het gebied van Inhuur biedt Werken in Friesland met het Dynamisch Aankoopsysteem Frieslandhuurtin.nl een tool. Hierop kunnen zakelijke diensten worden aangeboden door de organisaties die zijn aangesloten bij Werken in Friesland. Uitzendorganisaties, intermediairs, adviesbureaus en zzp'ers kunnen een bod uitbrengen op de aangeboden dienst/functie.

In 2010 is de Stichting Werken in Friesland officieel van start gegaan in de vorm van een website met de naam www.werkeninfriesland.nl.

De gebruikers van Frieslandhuurtin.nl zijn onder andere alle Friese gemeenten, Provincie Fryslân en Wetterskip Fryslân.

1.2 Dynamisch Aankoopsysteem

Met ingang van 18 april 2016 is door de rechtstreekse werking van de Europe Richtlijn 2014/24 het onderscheid tussen zogenaamde IIA en IIB-diensten in de Aanbestedingswet 2012 voor een groot deel vervallen. Dit betekent dat een zeer groot deel van de door de bij Werken in Friesland aangesloten organisaties in te huren externe deskundigheid niet meer via de marktplaats WerkeninFriesland kan plaatsvinden, maar moet geschieden via een Dynamisch Aankoopsysteem, zoals omschreven in de paragraaf 2.2.3.4 en afdeling 2.4.2 van de Aanbestedingswet. Door middel van deze Selectieleidraad wordt (bij voorbaat) invulling gegeven aan het gestelde in artikel 2.48 en 2.49 van de Aanbestedingswet omtrent het instellen van een dynamisch aankoopsysteem.

In hoofdstuk 2 lees je meer over de wijze waarop aan de registratie voor en de toelating tot de verschillende Categorieën van het Dynamisch Aankoopsysteem invulling wordt gegeven.

1.3 Looptijd Dynamisch Aankoopsysteem

Werken in Friesland is van plan om het Dynamisch Aankoopsysteem voor alle Categorieën te hanteren gedurende een looptijd van 5 jaar vanaf datum van openstelling van het Dynamisch aankoopsysteem. De openstelling was op 15 november 2026. Werken in Friesland kan de looptijd van één of meerdere Categorieën verlengen. Werken in Friesland is te allen tijde gerechtigd het Dynamisch Aankoop systeem voor één, meerdere of alle Categorieën te beëindigen. Dit zal vanzelfsprekend minimaal 3 maanden van tevoren schriftelijk worden kenbaar gemaakt aan de partijen die zijn toegelaten tot de desbetreffende Categorieën.

2. Toelatingsfase

Nadat de aankondigingen van alle Categorieën zijn gepubliceerd, geldt een periode van 30 kalenderdagen waarbinnen de Aanbestedende Diensten geen Opdrachten zullen uitzetten. Tijdens deze periode kunnen leveranciers zich oriënteren op het DAS en aangeven in welke Categorieën zij geïnteresseerd zijn.

2.1 Registratie

Om toegang te krijgen tot de categorieën is een goedgekeurde registratie op www.frieslandhuurtin.nl vereist. Registreren is eenmalig en kosteloos. Tijdens de registratie kunnen leveranciers aangeven voor welke categorieën zij interesse hebben. Vervolgens ontvangen zij via de emailservice updates over de geselecteerde categorieën.

2.2 Verzoek tot toelating

Om mee te kunnen dingen naar opdrachten binnen een bepaalde categorie, moeten leveranciers eerst worden toegelaten tot het DAS. Dit gebeurt op basis van een goedgekeurde registratie. Zowel bemiddelende organisaties als zzp'ers kunnen een verzoek tot toelating indienen. Het verzoek tot toelating kan worden ingediend via www.frieslandhuurtin.nl met een volledig ingevuld en ondertekend UEA-document.

WerkeninFriesland ontvangt het verzoek tot toelating en beoordeelt het verzoek op basis van de gestelde eisen. WerkeninFriesland geeft digitaal een terugkoppeling hierop en daaruit kan worden afgeleid of wel of geen toegang is verleend tot het DAS systeem.

Frieslandhuurtin.nl ontvangt het verzoek tot toelating en beoordeelt het verzoek op basis van de gestelde eisen. Frieslandhuurtin.nl geeft digitaal een terugkoppeling hierop en daaruit kan worden afgeleid of wel of geen toegang is verleend tot het leveranciersbestand van het DAS. WerkeninFriesland behoudt het recht om extra bewijsmateriaal op te vragen voordat zij toegang tot het DAS verlenen.

Als toelating wordt geweigerd, worden de redenen hiervoor per e-mail aan de betreffende leverancier kenbaar gemaakt. Indien een leverancier zich niet kan vinden in de weigering tot toelating het DAS, heeft deze leverancier de mogelijkheid om binnen vijf kalenderdagen na de afwijzing bezwaar te maken. Dit kan door middel van het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter.

2.3 Voorwaarden

WerkeninFriesland hanteert de volgende voorwaarden voor het gebruik van www.Frieslandhuurtin.nl.:

1. *Algemene gebruiksvoorwaarden applicatie Inhuur – Werken Friesland, zijnde de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de in hoofdstuk 2 van de Selectieleidraad omschreven toelatingsfase en het functioneren van de applicatie Frieslandhuurtin.nl.*
2. *Voorwaarden Offerteprocedure Inhuur – Werken in Friesland, zijnde de algemene voorwaarden die van toepassing zijn op de Offerteprocedures.*
3. *Algemene inkoopvoorwaarden van de desbetreffende Aanbestedende Diensten, zijnde de algemene voorwaarden die de Aanbestedende Diensten van toepassing verklaren op de door hen gegunde Opdrachten.*

Om toegelaten te worden tot het dynamisch aankoopsysteem (DAS), dienen deze voorwaarden te worden geaccepteerd, evenals de modelovereenkomsten die door de verschillende aanbestedende diensten worden gehanteerd. Stichting WerkeninFriesland is gerechtigd de Voorwaarden aan te passen.

3. Offertefase

Leveranciers die door Stichting WerkeninFriesland zijn toegelaten tot het DAS, hebben inzicht in de lopende Offerteprocedures en kunnen hierop inschrijven. Van iedere nieuwe Offerteaanvraag ontvangen de Leveranciers binnen de voor hun geïnteresseerde ingeschreven Categorie een digitale notificatie.

3.1 Vragenronde

Tijdens een Offerteprocedure kan de Aanbestedende Dienst gebruik maken van een vragenronde. In de Offerteaanvraag staat aangegeven hoe en tot wanneer in dat geval Leveranciers vragen kunnen stellen aan Aanbestedende Dienst inzake de Offerteaanvraag. De vragen en antwoorden worden met de Nota van Inlichtingen geanonimiseerd en zichtbaar gepubliceerd voor alle Leveranciers die betrokken zijn bij de Offerteprocedure.

3.2 Wijze van indienen Offertes

Het is van belang dat Offertes correct en tijdig worden ingediend. Offertes dienen uiterlijk op de in de Offerteaanvraag vermelde uiterste indieningsdatum via www.Frieslandhuurtin.nl te worden ingediend, conform de daarvoor geldende werkwijze.

Het indienen van een Offerte na het verstrijken van de uiterste indieningsdatum is niet toegestaan.

Let op: *Offerteprocedure sluit exact op het in de Offerteaanvraag aangegeven sluitingstijdstip. Na dit tijdstip is het uploaden van Offertes niet meer mogelijk. Werken in Friesland adviseert dringend om niet tot het laatste moment te wachten met het indienen van een Offerte. Per post, via persoonlijke bezorging, fax en e-mail ingediende Offertes worden niet geaccepteerd, tenzij hiervan wordt afgeweken in de Offerteprocedure. De beoordeling van de Offertes gebeurt digitaal door de Aanbestedende Dienst*

3.3 Eisen

Een Offerteaanvraag wordt gepubliceerd binnen de – naar de mening van WerkeninFriesland - best passende Categorie of in gegeven geval binnen meerdere Categorieën. In deze publicatie informeert WerkeninFriesland de Leverancier nader over de Offerteprocedure en de Opdracht. Deze publicatie bestaat derhalve tenminste uit een functieprofiel en een Offerteaanvraag.

Het functieprofiel geeft een eerste indruk van de inhuurbehoefte. In een Offerteaanvraag worden specifieke eisen gesteld aan de Opdracht. Deze eisen zijn knock-out eisen en gaan bijvoorbeeld over vereiste werkervaring, certificering, inzetbaarheid en vereist opleidingsniveau. Leveranciers conformeren zich aan de eisen op het moment van het indienen van hun Offerte.

Een Offerte indienen kan alleen via de applicatie conform de Voorwaarden Offerteprocedure Werken in Friesland en eventuele aanvullende indieningseisen in de Offerteaanvraag.

Na de sluitingsdatum worden alle Offertes beoordeeld aan de hand van de gestelde eisen.
Offertes die niet voldoen aan de eisen worden uitgesloten van verdere deelname aan de Offerteprocedure, tenzij dit naar het oordeel van Werken in Friesland en/of de Aanbestedende Dienst een kennelijke omissie of vergissing betreft. In dat geval kan Werken in Friesland en/of de Aanbestedende Dienst de Leverancier in de gelegenheid stellen tot herstel.

3.4 Gunningcriteria

Als een Offerte aan de eisen voldoet, wordt de Offerte vervolgens beoordeeld op de (sub)gunningcriteria. Voor ieder (sub)gunningcriterium kan een kandidaat punten scoren.

Beoordeling
Op de (sub)gunningcriteria bestaat uit twee fasen: de schriftelijke beoordelingsfase en de interviewfase.

3.4.1 Schriftelijke beoordeling

In deze fase vindt de schriftelijke beoordeling van de Offerte op de (sub)gunningcriteria plaats.
Werken in Friesland en/of de Aanbestedende Dienst die de Offerteaanvraag op Inhuur Werken in Friesland heeft geplaatst, geven na beoordeling van de Offerte een score op de verschillende (sub)gunningcriteria.

Kwaliteit
De (sub)gunningcriteria kwaliteit zijn per Offerteaanvraag vastgesteld en worden bepaald door de specifieke kenmerken van de betreffende Opdracht. Na beoordeling van deze (sub)gunningcriteria wordt een totaalscore voor het (sub)gunningcriterium kwaliteit toegekend.

Prijs
De Offerte met de laagste prijs ontvangt de maximale score voor het prijsonderdeel en de Offertes met een hogere prijs ontvangen een score die daarmee in verhouding staat. De formule voor toekenning van de score is als volgt:

prijs score = 100 - ((uw prijs - laagste prijs) * (100 / (hoogste prijs - laagste prijs)))

Rangorde
De totaalscore van een Offerte komt tot stand door de scores op de verschillende (sub)gunningcriteria bij elkaar op te tellen. De (sub)gunningcriteria bestaan uit de prijs- en kwaliteitscriteria om zodoende de beste prijs- en kwaliteitsverhouding voor de Opdracht te selecteren.

In de Offerteaanvraag wordt aangegeven wat de weging is van prijs en kwaliteit in de totaalscore De formule voor de totaalscore is:

(prijs score * prijs weging) + (kwaliteit score * kwaliteit weging).

De wegingen (verhouding) van de (sub)gunningcriteria worden per Offerteaanvraag vastgesteld en staan vermeld in de Offerteaanvraag.

De scores van de Offertes resulteren in een rangorde. De hoogst scorende Offerte staat op rangorde 1, de daaropvolgend scorende krijgt rangorde 2, etc.

3.4.2 Interviewfase

In de Offerteaanvraag wordt aangegeven hoeveel Externen maximaal worden uitgenodigd voor de interviewfase. De in paragraaf 3.4.1 beschreven rangorde bepaalt welke Leveranciers doorgaan naar de interviewfase. Aanbestedende Dienst nodigt vervolgens de geselecteerde Externen uit voor het interview.

De situatie kan zich voordoen dat het aantal uit te nodigen Externen voor het interview niet eenduidig kan worden bepaald omdat meerdere Leveranciers een gelijke score hebben behaald in de schriftelijke beoordeling. In de Offerteaanvraag is opgenomen op welke wijze de Externen in dat geval geselecteerd zullen worden voor het interview. In de Offerteaanvraag zal bekend worden gemaakt welk criterium doorslaggevend is. De Externen met de hoogst scorende Offertes na de schriftelijke beoordeling zullen worden uitgenodigd voor de interviewfase.

De interviewfase leidt tot de selectie van een Externe (of meerdere Externen naar gelang de inhuurbehoefte). Het kan zijn dat een Aanbestedende Dienst, voorafgaand aan het interview in de uitnodiging, aan de Externe verzoekt om nadere bewijsmiddelen te leveren. Het tijdig aanleveren van deze bewijsmiddelen kan door een Aanbestedende Dienst als voorwaarde voor het afnemen van het interview worden gesteld.

Tijdens de interviewfase worden de hiervoor uitgenodigde Externen beoordeeld op basis van de in de Offerteaanvraag gestelde persoonlijke competenties. Deze competenties worden van tevoren bekend gemaakt in de Offerteaanvraag.

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt in principe geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewronde betrokken Leverancier begint in principe weer bij nul en heeft in de interviewronde gelijke kansen. Uitzondering hierop is in het geval meerdere Externen in de interviewronde gelijk scoren, dan kan Aanbestedende Dienst bepalen dat de score op een bepaald criterium uit de schriftelijke beoordeling doorslaggevend is voor de Gunningsbeslissing.

In de voorgaande alinea wordt de term “in principe” gebruikt, aangezien Aanbestedende Dienst zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om een Externe tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die Inschrijver/Externe heeft gegeven op de verschillende kwalitatieve (sub)gunningcriteria.

Als de Aanbestedende Dienst van mening is dat de Externe op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet dan wel een zodanige lagere score op de kwalitatieve (sub)gunningcriteria had dienen te krijgen, dat hij op basis van hetgeen in de Offerteaanvraag daaromtrent is vermeld, niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal Aanbestedende Dienst de Externe uitsluiten van gunning van de Opdracht. In dat geval heeft Aanbestedende Dienst het recht maar niet de verplichting om een andere Externe uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de rangorde daarvoor in aanmerking zou komen.

De interviews worden uitgevoerd door de Aanbestedende Dienst. Zij beoordelen de Externe op basis van de vooraf opgestelde persoonlijke competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke Leverancier het voornemen tot gunning ontvangt. Deze Leverancier heeft uiteindelijk de beste prijs-/kwaliteitsverhouding en komt daarmee in aanmerking voor voorlopige gunning van de Opdracht. Indien in de Opdracht een inhuurbehoefte van meer dan 1 persoon wordt gevraagd worden de best scorende Externen uit de interviewronde geselecteerd.

3.5 Gunningsbeslissing

De Leverancier met de (in de interviewfase) best scorende Externe ontvangt een gunningsbeslissing. Alle Leveranciers die meedoen met de betreffende Offerteprocedure worden op het moment van dit voornemen tot gunning gelijktijdig geïnformeerd over hun status. Deze inhoudelijke terugkoppeling op de Offertes wordt bekendgemaakt in de applicatie. Alle deelnemende Leveranciers ontvangen daarover een notificatie.

3.6 Bewijsmiddelen

In de gunningsbeslissing wordt de winnende Leverancier gevraagd de (resterende) bewijsmiddelen binnen 7 kalenderdagen te overleggen. De gevraagde bewijsmiddelen staan beschreven in de Offerteaanvraag. Correcte en tijdige aanlevering van de gevraagde bewijsmiddelen is een voorwaarde voor definitieve gunning.

3.7 Klachtenregeling

Belanghebbenden kunnen klachten met betrekking tot de Offerteprocedures melden bij Aanbestedende Dienst, indien Aanbestedende Dienst een klachtenregeling hanteert, hetgeen hij in de Offerteaanvraag zal aangeven.

3.8 Bezwaar

Na bekendmaking van de gunningsbeslissing start de opschortende termijn van 5 kalenderdagen waarbinnen afgewezen Leveranciers een bezwaar kunnen indienen tegen de gunningsbeslissing door het aanhangig maken van een kort geding bij de bevoegde rechter.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de contactpersoon van Aanbestedende Dienst tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Door het uitbrengen van een Offerte gaat Leverancier ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van 5 kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de Leverancier, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door Aanbestedende Dienst verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

3.9 Definitieve gunning

Als:

- Niet van enig gegrond bezwaar is gebleken tijdens de opschortende termijn;
- De Leverancier tijdig de correcte en geldige bewijsmiddelen heeft aangeleverd bij Frieslandhuurtin.nl;

Zal Aanbestedende Dienst een besluit tot definitieve gunning moeten nemen. Zodra dit besluit is genomen, zal Aanbestedende Dienst de Inhuuropdracht ter ondertekening aan Leverancier doen toekomen.

Na ondertekening door beide partijen van de Inhuuropdracht kan de kandidaat van start gaan met de Opdracht. De aankondigingen van gegunde Opdrachten worden periodiek gebundeld en gepubliceerd.

4. Algemene voorschriften

4.1 Overige administratie

Leverancier dient, indien van toepassing, de op hem van toepassing zijnde geheimhoudingsverklaring en de Overeenkomst administreren. Dit doet Leverancier op een dusdanige manier dat Aanbestedende Dienst deze op ieder gewenst moment bij Leverancier kan opvragen.

4.2 Communicatie

Op straffe van uitsluiting van Offerteprocedure is contact met medewerkers van Aanbestedende Dienst over Offerteprocedures, anders dan op basis van de Voorwaarden is toegestaan, vanaf de datum van publiceren van de Offerteaanvraag niet toegestaan. Contact na definitieve gunning van de Opdracht over evaluatie en voortgang is uiteraard wel mogelijk.